

PROGRAMME DE FORMATION

FOCUS VENTE : Optimiser son temps au service de ses Objectifs

Public visé et prérequis :

- Type : Inter ou Intra
- Formation tout public
- Pas de prérequis

Modalités d'inscription et délai d'accès :

- S'inscrire en ligne : www.vision-business.fr ou nous contacter : jascoux@vision-business.fr ou 06 79 59 15 12
- Délai moyen d'accès à la formation 1 mois maximum

Objectifs de la formation :

- Mettre son temps au service de ses objectifs
- Apprendre à prioriser ses actions
- Mettre en place une méthode de gestion du temps évolutive
- Communiquer efficacement
- Gagner en autonomie et en présence client
- Agir plutôt que réagir

Contenus de la formation :

- **Module 1 : Prioriser**
 - Définir des objectifs clairs
 - Communiquer et partager sa gestion du temps
 - Maitriser les listes de tâches
 - Utiliser la matrice d'Eisenhower
- **Module 2 : Organiser**
 - Gérer les imprévus
 - Organiser une semaine idéale
 - Planifier les actions stratégiques
 - Traiter les entrants (mails, réunions, réseaux sociaux, messageries instantanées...)
- **Module 3 : Accélérer**
 - Identifier les cas d'usage pour lesquels l'IA est pertinente
 - Mettre en place un process de gestion de son temps
 - Apprendre à dire « non »
 - Mettre la méthode en application

Compétences développées :

- Piloter sa gestion du temps
- Savoir dire « Non »
- Organiser ses semaines et ses mois à l'avance
- Communiquer efficacement
- Privilégier les actions qui génèrent du résultat
- Orienter ses actions en fonction de ses objectifs
- Adapter sa gestion du temps à l'évolution de ses missions
- Identifier les cas d'usage IA

PROGRAMME DE FORMATION

FOCUS VENTE : Optimiser son temps au service de ses Objectifs

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Une séance en ligne de préparation
- 1 diaporama reprenant les idées clés de chaque module et des vidéos illustrant les principes étudiés
- Mises en situation, jeux de rôle
- Une séance en ligne de suivi post formation
- Retour d'expériences sur la base des engagements de mise en pratique professionnelle à chaque séance

Evaluation de la formation :

- Cas pratique d'amélioration d'une situation professionnelle
- Plan de progrès individuel
- Mise en application immédiate
- Bilan de fin de stage, certificat de réalisation
- Questionnaire à chaud

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Durée totale : 10h00
- 7 heures en présentiel
- Organisation : par module de 3 heures 30 en présentiel (7 heures sur 1 journée), des préparations de séances, des lectures d'approfondissement, des mises en application professionnelle
- 3 heures à distance en classe virtuelle
- Organisation : Par module de 1h30 à distance (3 heures réparties en 2 modules de 1h30)
- Les classes virtuelles sont animées par un formateur. Une assistance technique peut être mobilisée en cas de difficulté de connexion
- Lieu : indiqué sur la page d'inscription et confirmé dans la convocation.
- Taille du groupe : entre 5 et 15 personnes
- *Cette prestation est accessible aux personnes en situation de handicap. En cas de besoin d'adaptation(s) particulière(s), en lien avec la prestation – merci de nous contacter directement au (06 79 59 15 12)

- Dernière modification : 8 mai 2026